ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indígena Ambiká Pijao **Mes/Año:** JUNIO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S1	01-06-26	Componente Social	Elaboración de progrmación	Articulación con los componentes de la modalidad para la consolidación de actividades, elaboración de pieza comunicativa y divulgación mediante medios físicos y digitales.	Sede del Cabildo Indígena Ambiká – Etnia Pijao / Trabajo administrativo - teletrabajo	Jornada laboral	Equipo de canasta indigena Ambiká Pijao	Equipo interdisciplinario, equipos de cómputo, internet, material impreso y medios digitales.	Programación mensual diligenciada, pieza comunicativa elaborada, soportes de socialización y correo de remisión a supervisión.
	02-06-26	2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Taller "Huerta Ima Pijao"	Acompañamiento presencial en la Huerta Ima Pijao, mediante actividades prácticas de siembra, cuidado de plantas y diálogo de saberes, fortaleciendo el rol del mayor como portador de la memoria cultural y el vínculo con la tierra.	Parque ecologico cantarrana	07:00am	Equipo de canasta Indigena - Familias Beneficiarias de canasta	Recursos de agricultura	Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE • Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
	03-06-26	4. Reconocimiento del saber ancestral, particularidades culturales, usos, costumbres y cosmovisión de los pueblos indígenas para su pervivencia	Planeación y organización de la actividad de reconocimiento del saber ancestral, usos, costumbres y cosmovisión Pijao.	Mesa de trabajo para definición de agenda, logística, roles, requerimientos y articulación con el Plan de Pervivencia Cultural.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Equipo Laboral	Sin definir	No aplica
	04-06-26	4. Reconocimiento del saber ancestral, particularidades culturales, usos, costumbres y cosmovisión de los pueblos indígenas para su pervivencia	Elaboración de pieza comunicativa y estrategia de divulgación.	Construcción participativa de la pieza comunicativa para la promoción del Festival de la Chicha y el Maíz.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Equipo Laboral	Sin definir	No aplica
	05-06-26	4. Reconocimiento del saber ancestral, particularidades culturales, usos, costumbres y cosmovisión de los pueblos indígenas para su pervivencia	Socialización y divulgación de la actividad a la comunidad.	Difusión mediante grupos de WhatsApp, redes sociales, cartelera comunitaria y demás canales disponibles.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Equipo Laboral	Sin definir	No aplica
	06-06-26	4. Reconocimiento del saber ancestral, particularidades culturales, usos, costumbres y cosmovisión de los pueblos indígenas para su pervivencia	Gestión logística y alistamiento de recursos para el desarrollo de la actividad.	Verificación de materiales, espacios, equipos, insumos y requerimientos culturales y organizativos.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Equipo Laboral	Sin definir	No aplica

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indígena Ambiká Pijao **Mes/Año:** JUNIO 2026

2. Responsable Elaboración **3. Responsable Acompañamiento**

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño **Profesional Local:** Angelica Moreno Vargas

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S2	08-06-26	FESTIVO							
	09-06-26	4. Reconocimiento del saber ancestral, particularidades culturales, usos, costumbres y cosmovisión de los pueblos indígenas para su pervivencia	Gestión logística y alistamiento de recursos para el desarrollo de la actividad.	Verificación de materiales, espacios, equipos, insumos y requerimientos culturales y organizativos.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Equipo Laboral	Sin definir	No aplica
	10-06-26	4. Reconocimiento del saber ancestral, particularidades culturales, usos, costumbres y cosmovisión de los pueblos indígenas para su pervivencia	Articulación con autoridades indígenas, líderes comunitarios y equipo interdisciplinario.	Reunión de coordinación para fortalecer la participación comunitaria y el desarrollo de la actividad.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Equipo Laboral	Sin definir	No aplica
	11-06-26	4. Reconocimiento del saber ancestral, particularidades culturales, usos, costumbres y cosmovisión de los pueblos indígenas para su pervivencia	Confirmación de asistencia y fortalecimiento de la convocatoria comunitaria.	Contacto con las familias beneficiarias y socialización final de la actividad.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Equipo Laboral	Sin definir	No aplica
	12-06-26	4. Reconocimiento del saber ancestral, particularidades culturales, usos, costumbres y cosmovisión de los pueblos indígenas para su pervivencia	Gestión logística y alistamiento de Alistamiento final para la ejecución de la actividad. para el desarrollo de la actividad.	Adecuación de materiales, revisión logística y verificación de responsabilidades asignadas.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Equipo Laboral	Sin definir	No aplica
	13-06-26	4. Reconocimiento del saber ancestral, particularidades culturales, usos, costumbres y cosmovisión de los pueblos indígenas para su pervivencia	Ejecución del Festival de la Chicha y el Maíz en el marco del Año Nuevo Pijao, promoviendo el reconocimiento del saber ancestral, las prácticas culturales, la identidad y la cosmovisión del Pueblo Pijao.	Encuentro comunitario con muestras culturales, gastronomía tradicional, diálogo intergeneracional, fortalecimiento de la identidad cultural y socialización de saberes ancestrales.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Equipo Laboral	Sin definir	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indígena Ambiká Pijao **Mes/Año:** JUNIO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S3	15-06-26	FESTIVO							
	16-06-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental. 2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental. Taller "Las artesanias de mi tierra"	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental. Durante el desarrollo de los conceptos, se realizará un espacio práctico y simbólico de elaboración de una mochila tipo llavero, como ejercicio de memoria, identidad y arraigo cultural. La actividad se llevará a cabo el viernes de la semana en la que se citan los conceptos, y estará orientada por la sabedora, quien compartirá el sentido espiritual y cultural del tejido, con el acompañamiento de la operaria del servicio. Este espacio permitirá a las y los participantes reconocer el tejido como una forma de palabra viva, donde cada puntada representa historia, territorio y pertenencia.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad. Recursos artesanales entre otros	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE • Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
	17-06-26	2.3 Componente Social -Atención a familias	Alistamiento para la entrega de canasta (organización logística, revisión de listados, envío a familias)	Se realiza impresión del listado, la numeración codificada de la lista de entrega de la canasta, el alistamiento de las manillas y la verificación de cantidades y núcleos familiares habilitados, como parte de la organización logística previa a la segunda entrega.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta	Listado de entrega Punto canasta	Listado de entrega Punto canasta
	18-06-26	2.3 Componente Social -Atención a familias	Jornada de entrega de canasta (logística y control de listados)	Se realizará la recepción y verificación del documento de identidad de las personas que acudan en representación de su núcleo familiar, validando que sean mayores de 14 años y que se encuentren registradas en el núcleo. Se orientará sobre el proceso de firma y reclamación de la canasta. Al finalizar la jornada, se elaborará el listado de familias retardadas y se realizará contacto telefónico para seguimiento.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta	Listado de entrega Punto canasta	Listado de entrega Punto canasta
	19-06-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el objetivo de mantener las historias sociales al día y alcanzar el 100 % de organización y actualización documental, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indígena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indígena Ambiká Pijao **Mes/Año:** JUNIO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S4	22-06-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el objetivo de mantener las historias sociales al día y alcanzar el 100 % de organización y actualización documental, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indígena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas
	23-06-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el objetivo de mantener las historias sociales al día y alcanzar el 100 % de organización y actualización documental, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indígena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas
	24-06-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el objetivo de mantener las historias sociales al día y alcanzar el 100 % de organización y actualización documental, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indígena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas
	25-06-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el objetivo de mantener las historias sociales al día y alcanzar el 100 % de organización y actualización documental, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indígena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas
	26-06-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el objetivo de mantener las historias sociales al día y alcanzar el 100 % de organización y actualización documental, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indígena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S5	29-06-26	FESTIVO							
	30-06-26	Componente Social	Elaboración y consolidación de informe mensual del componente social	La actividad se desarrollará mediante trabajo administrativo en modalidad presencial y teletrabajo, a través de la recopilación, revisión y sistematización de la información generada durante la ejecución del servicio. Se realizará el análisis de los avances, cumplimiento de metas y consolidación de soportes, utilizando herramientas ofimáticas y plataformas institucionales como OneDrive y SharePoint. El equipo profesional será responsable de la elaboración, validación y cargue del informe mensual, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad en la entrega de la información.	Sede del Cabildo Indígena Ambiká – Etnia Pijao / Trabajo administrativo - teletrabajo	Jornada laboral	Equipo de canasta indigena Ambiká Pijao	Equipo de cómputo, formatos SDIS (Excel y PDF), acceso a OneDrive, correo electrónico institucional	Informe e insumos cargados en SherPoint